

## Turnkring GYM-HAROP v.z.w.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

Onderstaand reglement werd samengesteld door de beheerraad van turnkring GYM-HAROP v.z.w. en zal ingaan op 1 september 2007. Wijzigingen aan het reglement kunnen enkel gebeuren in de zittingen van de beheerraad bij eenvoudige meerderheid van stemmen, nochtans dient op deze vergadering een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de leden aanwezig te zijn.

### 1) ALGEMEENHEDEN

- Artikel 1. Onderhavig reglement regelt het dagelijks beheer van de vereniging turnkring GYM-HAROP v.z.w.
- Artikel 2. Iedere lid (actief of passief), lesgever en bestuurslid wordt geacht het huishoudelijk reglement te kennen en dit te respecteren.

### 2) HET BESTUUR

- Artikel 3. De leden van het bestuur zullen onderling een kameraadschappelijke geest onderhouden. Zij hebben de plicht de vergaderingen bij te wonen of hun verontschuldigen schriftelijk of mondeling te laten kennen aan de voorzitter of de secretaris. Er kunnen uitzonderlijke vergaderingen door de voorzitter, secretaris of technisch leider bijeen geroepen worden.
- Artikel 4. Iedere bestuurslid, aangesteld voor een functie, draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid voor de daden die zijn functie aangaan, in zoverre dat hij geen vrijwillige schade berokkent aan de vereniging. Er kan nochtans geen persoonlijke verantwoording geleverd worden voor verbintenissen of beslissingen genomen door de vergadering.
- Artikel 5. Bestuursleden kunnen geschorst worden, indien zij :
- 1) de reglementen niet naleven.
  - 2) op 3 opeenvolgende vergaderingen binnen 6 maanden afwezig waren zonder verontschuldiging.
  - 3) De opgedragen functie of tijdelijke opdracht niet uitvoeren of verwaarlozen.
  - 4) In de vereniging propaganda maken voor politieke doelstellingen of ideologieën

Artikel 6. Het bestuur wordt samengesteld uit minimum 3 en maximum 20 personen, waaronder :

- 1) de voorzitter
- 2) secretaris
- 3) penningmeester
- 4) technisch verantwoordelijke
- 5) ledenadministratie
- 6) activiteiten coördinator
- 7) wedstrijd administratie Gym-Fed
- 8) verslaggever
- 9) raadsleden

Artikel 7. Aan voormelde functies worden de volgende taakomschrijvingen gegeven :

1) Voorzitter :

- stelt de dagorde van de vergaderingen op
- leidt de vergaderingen, verleent en/of ontnemt er het woord indien noodzakelijk.  
Hij heeft de beslissende stem in geval van betwistingen. Indien nodig ontbindt hij de vergadering.
- hij zal de reglementen doen naleven
- zijn verantwoordelijkheid is volledig. Er zal geen belangrijke beslissing kunnen genomen worden zonder zijn beslissing
- hij heeft de beslissende stem in geval van staking of gelijkheid van stemmen
- hij houdt regelmatig contact met de leden van het bestuur
- hij neemt contact met andere sportgroepen en verenigingen om de public relations te bevorderen en de relaties op gebied van sport te vergroten.
- hij heeft ten alle tijden inzicht in de kasboeken en heeft tevens een volmacht op de rekening(en) van de vereniging

2) Secretaris :

- hij organiseert de administratie en behandelt louter het administratief gedeelte van de vereniging.
- is contactpersoon met de gemeentelijke diensten

3) Penningmeester :

- hij verricht de geldelijke aangelegenheden van de vereniging
- hij beheert en controleert de bankrekening(en)

- een tweede lid van en door het bestuur aangesteld dient te tekenen indien er transacties gebeuren van meer dan 1250€.
- hij houdt het kasboek bij aan de hand van de kasstukken
- maandelijks geeft hij een kasverslag aan het bestuur
- jaarlijks stelt hij een overzicht op van de inkomsten en uitgaven en vergelijkt het resultaat met dit van de voorgaande boekjaren. Dit dient voorgelegd te worden op de algemene vergadering.
- Vult de belastingsbrief nauwkeurig in

#### 4) Technisch verantwoordelijke :

- keurt de materialen en brengt verslag uit bij het bestuur
- is verantwoordelijk voor de praktische regeling bij het turnfeest
- leidt de technische vergaderingen
- brengt verslag uit over de leiding
- stimuleert de lesgevers om bijscholingen te volgen
- zoekt naar opportuniteiten om bijscholingen te volgen

#### 5) Ledenadministratie:

- verzamelt de ledenfiches
- brengt deze in ,in het daarvoor voorziene programma
- maakt de aanwezigheidslijsten op
- kijkt de aanwezigheidslijsten na
- kijkt de betalingen van de lidgelden na

#### 6) Activiteiten coördinator:

- Brieven opstellen in verband met de activiteiten die de kring organiseert ( voor ouders en leden)
- Mailen met lesgevers in verband met deze activiteiten ( b.v. algemene info doorgeven, vragen naar aan of afwezigheid, enz.)
- Contact opnemen en onderhouden met personen die van belang zijn om onze activiteiten te laten doorgaan (b.v. vriendenkring, jobland,enz.)
- Voorbereidende taken uitvoeren om de activiteit vlot te laten verlopen ( b.v. bundel opstellen die lesgevers

invullen om het turnfeest voor te bereiden, scorefiches en brevetten maken, enz.)

- coördineert alle niet technische activiteiten
- is de contactpersoon naar de lesgevers toe voor niet technische zaken

7) wedstrijd administratie Gym-Fed:

- regelt alles voor het inschrijven van wedstrijden
- geeft de juryleden op
- schrijft en contacteert de juryleden aan
- respecteert de deadlines voor de inschrijvingen
- legt alle wedstrijdcontacten met Gym-Fed

8) De verslaggever :

- maakt een verslag op van de vergaderingen
- bezorgt deze zo snel mogelijk na de vergadering aan de bestuursleden

9) De raadsleden :

- zijn volwaardige bestuursleden die het bestuur helpen bij het uitoefenen van hun functie
- verzorgen en staan in voor de verkoop van de kringkledij
- zorgen er mee voor dat de lidgelden op tijd betaald zijn

### **3) DE LESGEVERS**

Artikel 8. De lesgever(ster) verbindt zich ertoe de les op deskundige wijze te leiden, indien er zich problemen voordoen zal het bestuur meehelpen aan het zoeken naar een gepaste oplossing.

Artikel 9. De lesgever(ster) begint en eindigt op de voorziene uren zijn lessen.

Artikel 10. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de turnzaal en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen.

Artikel 11. De lesgever(ster) is verplicht aanwezig te zijn bij de volgende activiteiten : - het turnfeest of vervangactiviteit  
- de lesgeversvergaderingen

- Artikel 12. Hij of zij controleert regelmatig het schoeisel van de leden (verschillend schoeisel voor binnen en buiten)
- Artikel 13. Als er bijkomende lessen nodig zijn, moeten deze minstens 14 dagen op voorhand aangevraagd worden.
- Artikel 14. Een hulplesgever mag niet zelfstandig een les leiden. Het is alleen toegelaten na aanvraag aan en met toestemming van het bestuur.
- Artikel 15. Het materiaal dient na elke les op de daarvoor voorziene plaats te worden teruggezet.
- Artikel 16. Materialen die onveilig zijn verklaart mogen in de les niet gebruikt worden.  
Bij vaststelling van zaken die een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid dient zo snel mogelijk de technische verantwoordelijke of het bestuur hiervan op de hoogte te worden gebracht.
- Artikel 17. Activiteiten door de lesgevers gepland dienen eerst voorgelegd te worden aan het bestuur.
- Artikel 18. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd doch met de volgende beperkingen :  
Cursussen ingericht door de eigen federatie worden volledig terug betaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft.  
Andere cursussen worden enkel vergoed tot een maximum van 125€ indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de lesgever lesgeeft en er voorafgaandelijk toestemming werd gevraagd aan het bestuur.
- Artikel 19. Bij afwezigheid van de lesgever dient de lesgever zelf voor vervanging te zorgen en de technisch verantwoordelijke hiervan altijd in te lichten.  
De afwezigheden moeten een geldige reden hebben en zich tot het uiterste minimum te beperken.

## **DE LEDEN .**

- Artikel 20. Elk natuurlijk persoon, van beide geslachten en vanaf drie jaar, kan lid worden van de vereniging. Men is lid van het ogenblik dat men de lidmaatschapsfiche ingevuld heeft en het lidgeld aan de vereniging is betaald.

- Artikel 21. Het lidmaatschap moet binnen de maand na de eerste deelname aan de lessen betaald zijn. Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten.
- Artikel 22. Indien de federatie waarbij het lid is aangesloten, dit vraagt verbindt elk lid zich ertoe jaarlijks een medische keuring te ondergaan en hiervan een attest binnen te brengen. Indien dit niet gebeurt kan dit ook tot uitsluiting leiden.
- Artikel 23. Elk lid is 5 minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig en wacht in de daarvoor voorziene ruimte tot de lesgever of de zaalverantwoordelijke hen daar komt halen.
- Artikel 24. Sieraden, juwelen en waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten.
- Artikel 25. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventueel verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen en kledij. Alsook niet voor het opzettelijk beschadigen van materialen welke al of niet van de vereniging zijn.
- Artikel 26. Kledij : uitgenomen de kleuters, aerobic, rope skipping en break dance wordt er enkel in maillot geturnd, dit in verband met veiligheid en discipline. De andere groepen doen aangepaste sportkledij aan.
- Artikel 27. Turnpantoffels worden ter plaatse aangetrokken om te vermijden dat deze de vloer of toestellen beschadigen. Schoeisel dient aangepast te zijn aan de voorschriften van de zalen.
- Artikel 28. Voor het vervoer van en naar de zaal worden de turn(st)ers dringend verzocht de kortste en veiligste weg te nemen. De verzekering dekt enkel de ongevallen die gebeuren in de sporthal of turnzaal ( dus niet deze op weg van of naar de zaal)
- Artikel 29. Als één van de turn(st)ers teveel afwezig is en dit niet vooraf heeft verwittigd, of 4 opeenvolgende lessen ; zullen de ouders hiervan verwittigd en ingelicht worden.
- Artikel 30. Het lid neemt ontslag door het niet voldoen aan de financiële verplichtingen.

Artikel 31. De uitsluiting van een lid kan worden uitgesproken op voorstel van de technische leiding. Dit voorstel dient goedgekeurd te worden door het bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen, doch 2/3 de van de bestuursleden dienen aanwezig te zijn.

Reden tot uitsluiting kan zijn :

- vrijwillige schade berokkend aan de belangen van de vereniging.
- weigeren om onderhavig reglement na te leven

Artikel 32. Elk lid, dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, kan zich kandidaat stellen voor het bestuur. Alsook iedere ouder van een minderjarig lid. Elke kandidaatstelling gebeurt :

- ofwel tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
- ofwel bij gelegenheid van een vergadering van het bestuur die bij geheime stemming en met 2/3 de meerderheid beslist over de opname.

Artikel 33. Ongevallen welke plaatsvonden tijdens de lessen dienen binnen de 24 uren gemeld te worden aan het bestuur. Dit in verband met de verzekering.